

### Appel à candidatures

La plate forme culturelle du Burkina Faso (PCBF) est une association sans but lucratif, fondée en 2007 par cinq (05) organisations culturelles de la société civile intervenant dans le développement culturel, social et économique du Burkina Faso. Ce sont Benebnooma, Espace Culturel Gambidi, Jazz à Ouaga, Umané Culture et Afrik'Heur qui ont décidé de mutualiser leurs moyens et leurs ressources en vue de contribuer au développement d'une économie durable de la Culture et des Arts au Burkina Faso.

Pour la mise en œuvre des activités, projets et programmes, la Plateforme culturelle du Burkina Faso par la présente, souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un(e) Administrateur (trice) Gestionnaire.

#### **I. Conditions générales**

- être âgé de moins de 45 ans ;
- être de bonne moralité ;
- être disponible immédiatement et accepter travailler sous pression.

#### **II. Responsabilités:**

L'Administrateur (trice) Gestionnaire aura pour principale mandat, la mise en œuvre et la coordination des activités et directives définies par le Bureau Exécutif.

Ce sont entre autres :

- Elaborer les différents documents administratifs de la PCBF, en relation avec le Secrétaire Général du Bureau Exécutif.
- La négociation des partenariats, l'élaboration et le contrôle des différents contrats et conventions en relation avec le Bureau Exécutif ;
- L'établissement du budget de fonctionnement et d'activités annuel prévisionnel de la PCBF ;
- La gestion des relations bilatérales Africalia/PCBF et la mise en œuvre du Plan Pluriannuel 2017-2021.
- La gestion des ressources humaines de la PCBF ;
- Contribuer à la mise en œuvre et à la bonne exécution des stratégies de communication de la PCBF en relation avec le Bureau Exécutif ;
- Elaborer les différents rapports des activités de la PCBF
- Etc.

### III. Qualifications:

- Diplôme universitaire requis
- Expérience similaire dans une structure à vocation culturelle et/ou internationale d'un minimum de deux ans
- Très bonne connaissance du milieu artistique et culturel en général
- Proactivité
- Auto-motivé.

### IV. Composition du dossier de candidature

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- 1) Une lettre de motivation adressée au Président de la PCBF
- 2) un curriculum vitae détaillé ;
- 3) deux à trois contacts de référence pour attester les informations données dans le CV ;
- 4) des copies des attestations de travail et des diplômes.

### V. Dépôt de candidature

Les dossiers de candidature peuvent être soumis uniquement par email aux adresses suivantes: **adm.pcbf@gmail.com** et **jazz\_ouaga@yahoo.fr**

La date limite de dépôt des dossiers de candidature est fixée au **20 Août 2018 à 17h00**.

**Seuls les trente (30) premiers dossiers seront retenus.**

Fait à Ouagadougou le 1<sup>er</sup> Août 2018

Pour la PCBF



**Le Président**  
**Abdoulaye DIALLO**